



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1998

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

1999

Τμήμα Τελωνείων:	
Ανώτερου Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποίηση).....	54
Βοηθού Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας	18
Τμήμα Φυλακών:	
Αρχιδεσμοφύλακα.....	15
Δεσμοφύλακα.....	16
Υπηρεσία Ανάπτυξης Αλιείας:	
Ανώτερου Βοηθού Αλιείας.....	223
Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας.....	224
Ανώτερου Πρώτου Βοηθού Αλιείας	226
Βοηθού Αλιείας.....	223
Επιθεωρητή Αλιείας	225
Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας	227
Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας:	
Ιδρυματικού Λειτουργού	166
Λειτουργού Ευημερίας, 2ης Τάξης	164
Λειτουργού Ευημερίας, 3ης Τάξης	165
Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων:	
Πρώτου Ασφαλιστικού Λειτουργού	49
Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας:	
Ανώτερου/ης Εργασιοθεραπευτή/τριας.....	228
Βοηθού Οικονόμου.....	148
Επιθεωρητή/τριας Εργασιοθεραπευτή/τριας.....	10
Εργασιοθεραπευτή/τριας	11
Κλινικού Ψυχολόγου.....	13
Κλινικού Ψυχολόγου Α'	13
Μάγειρα.....	148
Μάγειρα, 1ης Τάξης.....	148
Νοσηλευτικού Λειτουργού	210
Νοσοκόμου.....	211
Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.....	7
Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού	8
Υπουργείο Άμυνας:	
Αρχιτέκτονα, 1ης Τάξης	134
Αρχιτέκτονα, 2ης Τάξης	134
Λειτουργού Ειδικών Καθηκόντων.....	133
Τεχνικού	136
Υπολογιστή Ποσοτήτων, 1ης Τάξης	135
Υπολογιστή Ποσοτήτων, 2ης Τάξης.....	135

με τα καθήκοντά τους.

3. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα :

A2: £1.072X54 — 1.720	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A5: £1.415X90 — 2.495	
A7: £2.100X105 — 3.150	

Καθήκοντα και ευθύνες :

- (α) Αναλαμβάνει τη φροντίδα ενοίκων Ιδρύματος ή οικογενειακής μονάδας ή υπηρεσίας διημερεύουσας φροντίδας παιδιών ή ενηλίκων, βοηθά στην εφαρμογή θεραπευτικής/φαρμακευτικής αγωγής για τα άτομα αυτά και συμμετέχει στην εφαρμογή προγραμμάτων για την απασχόληση και ψυχαγωγία τούτων.
- (β) Συνοδεύει τα άτομα που εξυπηρετεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα και εποπτεύει τις δραστηριότητές τους μέσα και έξω από το κτίριο του Ιδρύματος.
- (γ) Βοηθά στον προγραμματισμό και την αγορά τροφίμων για τις ανάγκες του Ιδρύματος και επιβλέπει την ετοιμασία και παράθεση γευμάτων για τους τροφίμους.
- (δ) Διεκπεραιώνει τη σχετική με τα καθήκοντά του γραφειακή εργασία.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου και του συστήματος βάρδιας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και είναι δυνατό να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Δίπλωμα αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής τριετούς τουλάχιστο διάρκειας σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Κοινωνική Εργασία/Ενημερία/Πρόνοια, Νηπιοβρεφολογία, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Κοινωνική Πολιτική ή Κοινωνική Διοίκηση
ή
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(β) τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(α) τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
- (3) Οι υπάλληλοι που διορίζονται πρέπει να έχουν επιτύχει στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (4) Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996 προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7. Αν, όμως, ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5 τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση γίνεται και για εκείνους που ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7 και τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5.

(Σημ.: Ο όρος «υπάλληλοι» περιλαμβάνει και έκτακτους υπαλλήλους που εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης κατά την εν λόγω ημερομηνία, η ανέλιξή τους, όμως, με βάση τις πρόνοιες της Σημείωσης αυτής γίνεται από την ημερομηνία διορισμού τους στην αντίστοιχη οργανική θέση).

- (5) Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 ή από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7 γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (3):

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού κατά τη 16.2.1996, ανεπίσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται πιο πάνω.

- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 3570 της 25ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2002
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 2

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας – Θέσεις Λειτουργού Ευημερίας 2ης Τάξης, Λειτουργού Ευημερίας 3ης Τάξης, και Ιδρυματικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2002, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(Ι) του 1994
 83(Ι) του 1995
 60(Ι) του 1996
 109(Ι) του 1996
 69(Ι) του 2000
 156(Ι) του 2000
 4(Ι) του 2001.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας – Θέσεις Λειτουργού Ευημερίας 2ης Τάξης, Λειτουργού Ευημερίας 3ης Τάξης, και Ιδρυματικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2002 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας – Θέσεις Λειτουργού Ευημερίας 2ης Τάξης, Λειτουργού Ευημερίας 3ης Τάξης, και Ιδρυματικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1998 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας – Θέσεις Λειτουργού Ευημερίας, 2ης Τάξης, Λειτουργού Ευημερίας, 3ης Τάξης, και Ιδρυματικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1998 και του 2002.

Συνοπτικός
 τίτλος.
 Επίσημη
 Εφημερίδα,
 Παράρτημα
 VIII:
 17.7.1998
 Σ.Υ.44/98.

Τροποποίηση
του Πίνακα
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την προσθήκη της ακόλουθης νέας παραγράφου αμέσως μετά την παράγραφο (3) των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού:

«(4) Τριετής συνεχής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.» και

(β) με τη διαγραφή της Σημείωσης με αρ. (1) των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού και την αναρίθμηση των Σημειώσεων με αρ. (2), (3), (4), (5) και (6) σε αρ. (1), (2), (3), (4) και (5), αντίστοιχα.